

1年生の皆さんへ

クラスにおける各種連絡や学習を支援するためのツールとして「G_Suite」が利用できるようします。新型コロナウイルスに対する警戒は今後も続くと予想されます。その対策としてこのツールが利用できるように準備をしておきましょう。

<G Suite が利用できるようにするために事前にしておくこと>

1. 自宅においてアプリをダウンロード（Play ストアや App Store から）

※1年生は5月27日までにアプリのダウンロード・インストール完了をしておいてください。

ダウンロードができている前提で登校日にアカウントを登録します。

☐Gmail ☐Google ドライブ ☐Form（機種によってはダウンロードができない）
☐Google ドキュメント ☐Google スプレッドシート ☐Google スライド ☐Google Meet



Gmail

教育機関全体のメールシステムを設定できるほか、Gmail を使ってクラスのメンバーと安全にメールをやり取りできます。



ドライブ

課題、ドキュメント、クラスのカリキュラムなどを整理して安全に保管し、どのデバイスからでもアクセスできます。



ドキュメント、スプレッドシート、スライド

ドキュメント、スプレッドシート、プレゼンテーションでの共同作業、フィードバックのやり取り、生徒の指導をリアルタイムで行えます。



フォーム

フォーム、テスト、アンケートを作成、回収し、機械学習の機能を使って回答を分析できます。



Google Meet

安全なビデオ通話とメッセージ機能で学校外でも生徒とバーチャルでつながり、学習を支援できます。

2. パスワードを考えて手帳にメモをしておく（8桁～10桁 数字とローマ字の組み合わせ）

<5月27日 の登校日にアカウントを登録する>

※スマホ・手帳・筆記用具を持参。

※HRで実施するクラスの生徒のなかで、通信制限がかかり、インターネットへの接続が困難になっているなどの理由でスマホが使用できない生徒は実践室に来ること。

クラス	時間	場所
1年1組	12:20～13:10	実践室
1年2組	12:20～13:10	簿記室
1年3組	8:40～9:30	HR
1年4組	8:40～9:30	HR
1年5組	8:40～9:30	実践室
1年6組	8:40～9:30	簿記室
1年7組	11:05～11:35	HR